



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR GALAȚI
Str. Științei, nr. 115, Galați, Galați, România 800189
Tel: 0336 139 911 | Web: www.ccsgalati.ro

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului de tehnician în cadrul Casei de Cultură a Studenților Galați

Casa de Cultura a Studenților Galați organizează concurs pentru ocuparea postului de tehnician, norma întreaga, perioada nedeterminată.

1. DOSARUL DE CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Cazierul judiciar;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- Adeverință medicală cu mențiunea “apt pentru angajare” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae însoțit de documente justificative.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Actele prevăzute la punctele 2-3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.
- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate. Numărul de file va fi consemnat în opis.

2. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR GALAȚI
Str. Științei, nr. 115, Galați, Galați, România 800189
Tel: 0336 139 911 | Web: www.ccsgalati.ro

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată, pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPARE POSTULUI pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de tehnician sunt stabilite pe baza fișei postului, după cum urmează:

- condiții de studii: medii;
- vechime de minim 5 ani;

4. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului) -

1. Asigură buna desfășurare din punct de vedere tehnic și logistic a tuturor evenimentelor care au loc în spațiile administrate: folosirea scenelor și echipamentelor disponibile, din domeniile culturale (cinema, teatru, concerte, etc), de divertisment, educative, comunitare și alte activități de interes local;
2. Asigură proiecția filmelor de pe orice suport în cadrul programului de acțiuni culturale, respectând standardele optime de confort ale spectatorilor (nivelul sunetului, dimensiune subtitrare, etc);
3. Asigură designul de sunet și lumini cel puțin la un nivel de bază, pentru evenimentele cu un grad de complexitate redus, și participă la designul de sunet și lumini pentru evenimentele mai complexe care necesită prezența mai multor tehnicieni;
4. Acordă, la cerere, sprijin și asistență pe domeniul tehnic pentru partenerii care desfășoară spectacole sau alte activități în incinta spațiilor administrate;
5. Asigură recepționarea, testarea și folosirea corectă a tuturor materialelor



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR GALAȚI
Str. Științei, nr. 115, Galați, Galați, România 800189
Tel: 0336 139 911 | Web: www.ccsgalati.ro

- destinate proiecțiilor și evenimentelor (filme, imagini, fișiere de sunet, etc), cu suficient timp înaintea reprezentațiilor, pentru a garanta desfășurarea optimă a acestora;
6. Participă la operații de montare și demontare a elementelor ce țin de evenimentele și spectacolele desfășurate în spațiile administrate, în conformitate cu cerințele de scenografie, design, regizorale etc și cu condițiile negociate contractual cu organizatorii evenimentelor;
 7. Asigură întreținerea minimă și exploatarea corectă a tuturor instalațiilor și echipamentelor din dotare;
 8. Pe durata evenimentelor, nu părăsește incinta salii de spectacol și intervine ori de câte ori este nevoie din cabina tehnică;
 9. Inventariază patrimoniul mobil și imobil, întocmește și predă rapoarte privind gestiunea materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, la cererea directorului;
 10. Asigură, în conformitate cu prevederile legale, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public aflat în administrare, precum și utilizarea eficientă a acestuia;
 11. Identifică nevoile de reparații ale patrimoniului mobil și imobil și achizițiile de echipament specific și le comunică responsabilului tehnic general;
 12. Ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii sau alte evenimente de natură să creeze pagube materiale;
 13. Asigură reglarea temperaturii din sala la nivel optim pentru spectatori;
 14. Elaborează instrumente specifice activității proprii;
 15. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse
- Comportamentul și conduita:
- Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de stat atât față de straini, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice;

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.

5 PROBE DE CONCURS

Concursul va consta din următoarele etape:

1. **Selectia dosarelor** - se notează cu admis/respins
2. **Proba scrisă** - maxim 100 de puncte
3. **Interviu** - maxim 100 de puncte

Notă:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

6. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR GALAȚI
Str. Științei, nr. 115, Galați, Galați, România 800189
Tel: 0336 139 911 | Web: www.ccsgalati.ro

- Afișarea anunțului pe site-ul C.C.S. Galati și la avizierul institutiei: **09,05,2025**
- **Depunerea dosarelor** la secretariatul institutiei în perioada: **09,05. – 23,05,2025**, zilnic între orele **9:00 – 15:00**.
- **Selecția dosarelor** depuse: **26.05,2025**.
- **Afișarea rezultatelor** în urma selecției dosarelor depuse: **26.05,2025**, ora **12:00**.
- **Depunerea contestațiilor** în urma selecției dosarelor depuse: **26.05,2025** între orele **12:00–14:00**.
- **Afișarea rezultatelor** în urma contestațiilor depuse: **26.05,2025**, ora **16:00**.
- **Susținerea probei scrise**: **26.05,2025**, între orele **9:00 – 11:00**.
- **Afișarea rezultatelor probei scrise**: **02.06,2025**, ora **13:00**.
- **Depunerea contestațiilor** în urma susținerii probei scrise: **02.06,2025**, între orele **13:00–14:00**.
- **Afișarea rezultatelor** în urma contestațiilor depuse: **02.06,2025**, ora **15:00**.
- **Susținerea interviului**: **04.06,2025**, ora **10:00**.
- **Afișarea rezultatelor** în urma susținerii interviului **04.06,2025**, ora **12:00**.
- **Depunerea contestațiilor** în urma susținerii interviului: **04.06,2025**, între orele **12:00–13:00**.
- **Afișarea rezultatelor** în urma contestațiilor depuse: **04.06,2025**, ora **14:00**.
- **Afișarea rezultatelor finale**: **05.06,2025**, ora **14:00**.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la secretariatul institutiei.

Candidații pot contesta doar propriile lucrari.

Concursul va avea loc la sediul **Casei de Cultura a Studenților din Galati**, str.Stiintei nr.115.

Relatii suplimentare la departamentul Resurse - Umane, tel. **0336.139.913**

7. BIBLIOGRAFIE

1. Manualul muncitorului electronist – I.Rizea, Gh.Constantinescu, A. Vasile, N. Tetcu.
2. Manualul inginerului de sunet – Tehn. Cristian Nastase.
3. Tehnica de Teatru – Stelian Carbutaru.
4. Legeanr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.
5. Constituția României – Drepturile și libertățile cetățenești, noțiuni de patrimoniu și drept de proprietate.

DIRECTOR,

Valentina Balcan