

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de **administrator de patrimoniu, I M:**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, Actualizata 2016;
2. O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. HG nr. 395 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
4. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
8. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI .

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de **referent de specialitate, II S:**

1. HG 801/2004 privind organizarea și funcționarea Caselor de Cultură ale Studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc “Tei”
2. HG 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cunoștințe aprofundate privind sistemul electronic de achiziții publice;
6. Cunoștințe aprofundate privind:
 - sisteme de operare - windows
 - utilizare internet (browsere, posta electronica)
 - programe de birotica: Word, Excel.